

Virksund Sejlklub

Referat - bestyrelsesmøde 1/2026 i sejlklubben

Tid og sted: Tirsdag den 17. marts kl. 18. Mødet afholdtes hos Preben, adresse: Dalvikvej 34 Viborg.

Bilag:

1. Årshjul, ikke opdateret siden 1. september 2025.
2. Referat fra bestyrelsesmøde 4/2025.
3. Referat fra konstitueringsmøde 25. februar 2026.
4. Bestyrelsens opgaver.
5. Klima- og miljøberetning 2025.
6. Bæredygtighedsudvalgets indsatsplan 2026.
7. Budget 2026 (ny).

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 4/2025 og konstitueringsmøde 25. februar 2026 v/Jens. Se bilag 2 og 3.

Referat vedr. bestyrelsesmøde 4 i 2025 blev godkendt.
Referat vedr. konstitueringsmøde blev godkendt

2. Godkendelse af dagsorden for møde 1/2026. v/Jens

Jf. årshjul (bilag 1) har mødet til formål at forberede sejlersæsonen 2026 og drøfte resterende vinteraktiviteter.

3. Information fra formanden

3.1. Status sejlklub. v/Jens

- Siden sidst:
 - Charlotte har ordet.

Charlotte præsenterede sig både både professionelt og privat.
Den resterende bestyrelse fortalte efterfølgende hver især lidt om sig selv.
 - Opfølgning på aktioner fra konstitueringsmøde 25. Februar 2026 i Viborg, herunder sponsoropfølgning og opfølgning vedr. forsikringer og brug af klubhus. Se bilag 3.

Forsikringer er nu flyttet til Pantanius fra d. 1. april 2026. Alle joller og både er registreret. Preben afventer fremsendelse af police.

Charlotte bliver kontaktperson vedr. fondsansøgninger. Vi påtænker at få yderligere strømlinet arbejdet gennem en professionel fundraiser. Der er

allerede taget første kontakt. Charlotte aftaler møde med potentiel fundraiser. Fra sejlkлубben kan alle fra bestyrelsen deltage, men som minimum skal Jens, Charlotte og Vibeke deltage.

- Status lokalplan.
Der er status quo - uændret siden generalforsamling.
- Status slæbested. Har haft møde på lystbådehavnen med Mureren i Skals 17. marts. Håndværkeren havde gode indspark vedr. slæbestedet og vi afventer nu tilbud fra ham.
- Flydebrobeslag er gået i stykker i isen. Tre nye beslag er indkøbt og er nu monteret igen. Tak til Preben og Allan. Erfaring omkring flydebrobeslag gør, at vi vintersikrer flydebroen anderledes fremover.
- Afholdt møde 3. marts med Struer Sejlklub for at drøfte deres erfaringer med stævneplanlægning. Rammerne for sommerstævne er nu her i marts generelt på plads. Jens og Preben berettede om et godt og konstruktivt møde og planlægningen omkring Ynglingestævnet pågår.
- Tre presenninger mod vejrlig til klubbåde er leveret og betalt. Monteret på Lovns Perle. Taget til efterretning af bestyrelsen.
- Kapsejladskalender 2026 i Limfjorden er fastlagt. Fur sejladsser er flyttet fra juni til 26. september. Alle interesserede opfordres til at følge Limfjordens Sejlsports hjemmeside, hvor aktiviteterne er slået op.
- Skive Byjubilæum i uge 37. J70 sejladsser i Skive. Virksund Sejlklub har givet tilsagn om deltagelse med Lovns Perle. Besætning findes i løbet af sæsonen.
- Netværksmøde med Viborg Sejlklub og Ung På Vandet i april. Som et af flere emner, så er en af følgebådene, som er privat udlån, sat til salg. Virksund Sejlklub vil til det årlige møde have drøftet fordeling af arbejdsopgaver og økonomi.
- Seniorsejladsser, torsdage kl. 10. Annoncering sker snart. Der er udtrykt ønske om at få etableret seniorsejladsser torsdage formiddag. Dette bakker sejlkлубben op om - deltagelse kræver selvfølgelig medlemskab af sejlkлубben.
- Status Virksundtøsen, herunder evt. bestilling af sprayhood. Virksundtøsen får startet forårsklargøringen lørdag d. 21. marts 2026. Der ventes med drøftelse omkring anskaffelse af sprayhood.
- Tryk på trøjer ved køb af sejleretøj hos Sejlerbixen. Pris på skabelon? Mr. Arthur i Struer kan lave logoet 8cm bred til kr. 19,- og skal i bruge den som ryg logo 25 cm bred kan vi lave den til kr. 39,-. Priserne er + moms. Når vi har taget tilbuddet herfra, skyldes det sponsorsamarbejdet med Sejlerbixen. Køber vi tøj i Sejlerbixen betaler de tryk på tøjet.

Det forventes i øvrigt at frivillige under sommerstævnet bliver udstyret med trøjer med tryk. Jens er kontaktperson.

3.2. Bestyrelsens opgaver v/alle.

Drøftelse af opgaver med udgangspunkt i bilag 4.

Charlotte tilbyder at løse en bred vifte af opgaver:

Hun påtager sig gerne fundraising inkl. opfølgning.

Hun påtager sig gerne koordinerende større og mindre opgaver.

Hun påtager sig også gerne løbende praktiske opgaver.

Herudover tager hun initiativ til tanker omkring fortsat udvikling af foreningen, hvor sejlkлубben hidtil hvert 2. år på generalforsamlingen drøfter klubbens pejlemærker og hvert 2. år udfærdiger spørgeskemaundersøgelse.

Preben bliver tovholder omkring sejlkлубbens både og materiel.

3.3. Forårsklargøring af klubbåde.

Maling mv. Er indkøbt til at klargøre alle klubbåde.

Klargøring aftalt 21. marts, hvor syv medlemmer møder op. Pigesejlerne håndterer Mille omkring Påsken.

Preben kontakter Mads Bøvling vedr. Virksundtøsen.

3.4. Sponsoraftaler og fondssansøgninger.

Afsende fakturaer til sponsorer. Opkrævning af penge. Jens sender oversigt til kasserer.

Inddrive midler fra fonde.

Jens sender liste med sponsoraftaler til Vibeke mhp. opkrævning.

3.5. Bæredygtighedsudvalget. v/Jens

- Klima og miljø beretning 2025, jf. bilag 5.
- Indsatsplan 2026, jf. bilag 6.
- Næste møde i udvalget er i maj.

Ingen ændringer siden orienteringen på generalforsamlingen. Næste møde i bæredygtighedsudvalget er i maj.

3.6. Status 40 års jubilæum v/Jens.

Bordopstilling, bordkort, velkomstdrink. Kaffe kan købes. Det samme med vin og øl samt gin og vodka blandingsdrik.

Opkrævning til deltagere fordeles. Skal være indbetalt inden 2. april 2026.

Vibeke tjekker om tilmeldte er medlemmer.

Bent laver et par skårne træstubbe til hygge afbrænding udenfor.

3.7. Status sommerstævne v/Jens.

- Planlagte indtægter og forventede udgifter. Budget balancerer på nuværende tidspunkt.

- Uddannelse af frivillige og informationsmøde om stævnet. Opgaverne blandt de frivillige er ved at blive fordelt. Charlotte oplyste, at hun gerne varetager opgaver på stævnebureau.

3.8. Status vinteraktiviteter v/Jens

- Udpege ansvarlige for resterende aktiviteter. Se bilag 6. Punktet blev ikke behandlet.
- Møde om onsdagssejlads 31. marts. Arrangementet er slået op på Facebook. Jens skal have lidt materiale til hjemmesiden. Lasse er blevet anmodet om at sende tekst mv. til Jens.

3.9. Sejlerskole og duelighed. v/Jens.

Alle kursister kom igennem den teoretiske del. To kursister sprang fra inden eksamen. Blot en person er pt. tilmeldt sejlerskole. Jens har endnu ikke modtaget sejlplan fra Kristian Brøns (er sket efterfølgende).

Der er p.t. fem deltagere tilmeldt sejlerskole.

4. Orientering om økonomisk status v/Vibeke

4.1. Har vi brug for årligt budget til at styre vores økonomi? Se bilag 7.

Vedtægterne pålægger bestyrelsen at fremvise et budget til generalforsamlingen. Hidtil har bestyrelsen ikke brugt budget til f.eks. budgetopfølgning. I 2026 vil bestyrelsen udarbejde et 2027 budget til behandling på november mødet, hvor ønsker for 2027 er indarbejdet.

4.2. Status økonomi og brug af budget.

Saldo er tilfredsstillende og oplyst til bestyrelsen.

4.3. Status medlemstal.

Der er 92 medlemmer inkl. 5 familier. Dette svarer til tidligere år på dette tidspunkt.

4.4. Status vedr. brugere af klubbåde.

Brugerne opkræves til sommer, når brugen/brugerne er konstateret.

5. Behandling af indkomne sager.

Intet at berette.

6. Bordet rundt. v/alle

Intet at berette.

7. Eventuelt.

7.1. Kommende bestyrelsesmøder

Forslag til møder 2026:

Tirsdag d. 2. juni, sted: Kenneth og Vibeke

Tirsdag d. 29. september, sted: Jens

Tirsdag d. 24. november, sted: Bent

7.2. Årshjul.

Bilag 1.

Jens opdaterer og sender til sekretæren.

7.3. Andet

Intet at berette.

Referent: Kenneth Stjerneby Mortensen